

VC POBox.app

Bedienungsanleitung für Benutzer und Zusteller



Registrierung für Paketstation:
www.pobox.app/registration

Störungsfall Paketstation:
+43 720 676300-0
office@variocube.com
Mo-Do: 09:00 bis 16:00
Fr: 09:00 bis 13:00

20202412/de
Änderungen vorbehalten.
Erfahren Sie mehr unter www.variocube.com

Inhalt

Erste Schritte	02
Registrierung	
E-Mail bestätigen	
Empfang und Abholung	03
Empfang einer Sendung	
Abholen einer Post- oder Paketsendung	
Warenübergabe	04
Warenübergabe anlegen	
Einlagern zur Warenübergabe	
Zustellung	05
Zustellung und Empfängerauswahl	

Wichtig!

Angabe der Lieferadresse bei öffentlichen Paketstationen.

Sie müssen bei Bestellungen Ihre Lieferadresse mit Ihrer **Postfachnummer** angeben. Ihre persönliche Adressangabe finden Sie in Ihrem Kundenkonto unter "**Mein Konto**". Achten Sie darauf, dass die Postfachnummer bei der Adresse aufscheint – nur mit dieser kann der Zustelldienst Ihre Lieferung in die Paketstation einlagern!

Beispiel Privat:

Paketstation Bezeichnung/Ort
c/o **POSTFACHNUMMER** Musterfrau
Straße, Nummer *
Postleitzahl, Ort
AT

* Standort der Paketstation

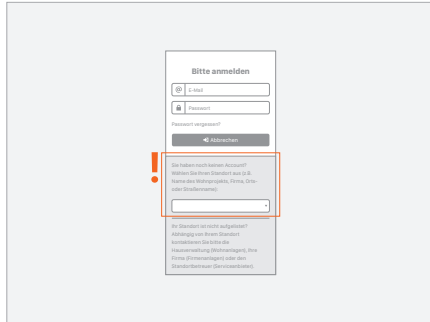
Beispiel Firma:

Paketstation Bezeichnung/Ort
c/o **POSTFACHNUMMER** Musterfirma
Straße, Nummer *
Postleitzahl, Ort
AT

* Standort der Paketstation

Grundsätzlich müssen Sie als Nutzer mit den betroffenen Post- und Paketdienstleistern sogenannte **Abstellgenehmigungen** vereinbaren. Mit einer Abstellgenehmigung bestätigen Sie einem Versanddienstleister, alle Ihre Lieferungen in der Paketstation ablegen zu dürfen. Die Links zu den entsprechenden Formularen finden Sie in Ihrem Kundenkonto.

Erste Schritte



Registrierung

Das Anmeldeformular finden Sie auf der Website der Variocube POBox.app:

www.pobox.app

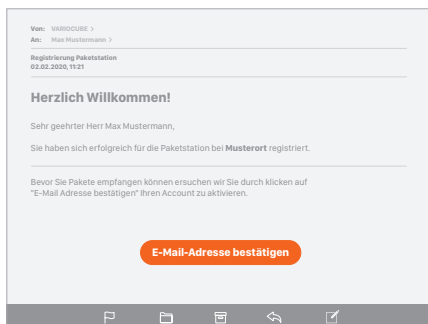
! Wählen Sie den gewünschten Standort aus.

Für die Anmeldung benötigen wir Ihre Kontaktdaten, eine gültige E-Mail-Adresse und eine Telefonnummer.

Sind Sie bereits registriert, gelangen Sie über die Anmeldung in Ihr Benutzerkonto.

Füllen Sie das Formular aus – im letzten Schritt können Sie alle Eingaben nochmals überprüfen und die Nutzungsbedingungen einsehen.

Wichtig: E-Mail-Adresse muss gültig sein, da Sie über diese für den Service relevante Benachrichtigungen erhalten (Information bei Paketempfang, usw.).

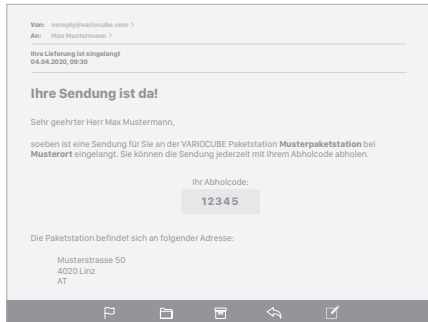


E-Mail bestätigen

Nach dem Abschicken des Formulars erhalten Sie ein E-Mail auf die von Ihnen angegebene E-Mail-Adresse, um Ihre Kontaktdaten zu bestätigen. Klicken Sie **"E-Mail-Adresse bestätigen"** - Sie sind nun im System registriert!

In Ihrem Kundenkonto können Sie jederzeit Ihre Stammdaten ändern und den Lieferverlauf und Ihre Benachrichtigungen einsehen.

Empfang und Abholung

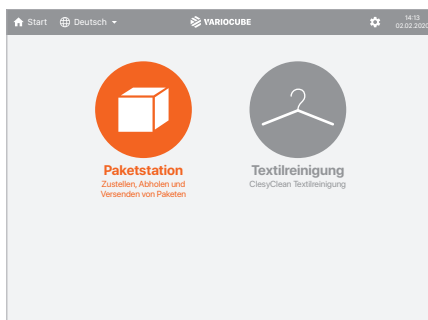


Empfang einer Sendung

Ist eine Sendung für Sie eingelangt, erhalten Sie ein E-Mail mit dem Betreff **"Ihre Lieferung ist eingelangt"**.

Wichtig: Absender ist noreply@variocube.com. Überprüfen Sie ggf. Ihren Spam-Ordner.

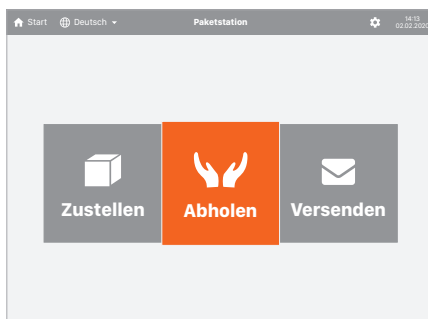
Diese Nachrichten enthalten Ihren Abholcode, mit dem Sie die Sendung aus der Paketstation abholen können. Bringen Sie diesen Abholcode mit zur Paketstation!



Abholen einer Post- oder Paketsendung

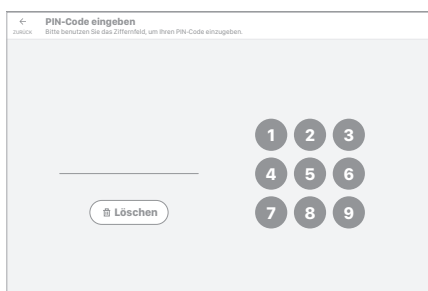
Sind auf der Anlage mehrere Anwendungen installiert, wählen Sie im Startmenü die Option **"Paketstation"**.

Ansonsten siehe den nächsten Schritt.



Wählen Sie die Option **"Abholen"**.

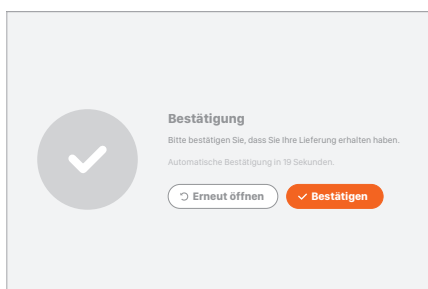
Hinweis: Sollte der Bildschirm nicht das Startmenü anzeigen, gelangen Sie mit einem Druck auf den Pfeil links oben jederzeit dorthin zurück.



Sie werden nun zur Eingabe Ihres **Abholcodes** aufgefordert. Benutzen Sie das **Tastenfeld** um den Code einzutippen.

Wenn Sie ein fix zugewiesenes Postfach haben, ist der Abholcode im Kundenkonto ersichtlich.

Wird der Abholcode korrekt eingegeben, öffnet sich automatisch Ihr Postfach bzw. das Fach mit Ihrer Lieferung. Entnehmen Sie Ihr Paket bzw. Ihre Post.



Um den Vorgang abzuschließen, schließen Sie das Fach und drücken Sie auf der Anzeige **"Bestätigen"**. Drücken Sie **"Erneut öffnen"**, falls Sie etwas vergessen haben.

Wichtig: Nach 20 Sekunden bestätigt das System den Vorgang automatisch!

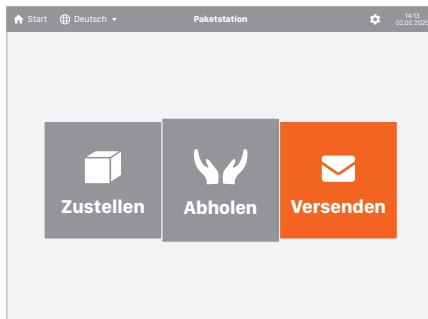
Ist das Fach geschlossen und der Vorgang bestätigt, erhalten Sie ein E-Mail zur Bestätigung der Abholung Ihrer Lieferung.

Warenübergabe

Warenübergabe anlegen

Um Waren zur Übergabe einzulagern, legen Sie in Ihrem Kundenkonto einen Warenübergabeauftrag an.

Geben Sie eine Beschreibung und die Telefonnummer oder E-Mail-Adresse des Empfängers ein. Sie erhalten nun einen **Einlagerungscode**.



Einlagern zur Warenübergabe

Auf der Anzeige der Paketstation wählen Sie im Startmenü die Option **"Versenden"**.

Hinweis: Sollte der Bildschirm nicht das Startmenü anzeigen, gelangen Sie mit einem Druck auf den Pfeil links oben jederzeit dorthin zurück.

Sie werden nun aufgefordert Ihren **Einlagerungscode** einzugeben.

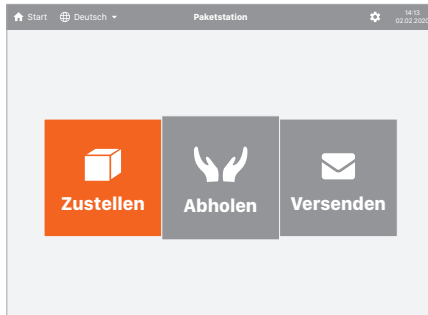
Wählen Sie eine Fachgröße aus. Ein freies Fach öffnet sich – legen Sie Ihre Ware in das Fach und schließen Sie die Tür.

Um den Vorgang abzuschließen, drücken Sie auf der Anzeige **"Bestätigen"**. Drücken Sie **"Erneut öffnen"**, falls Sie etwas vergessen haben.

Wichtig: Nach 20 Sekunden bestätigt das System den Vorgang automatisch!

Der Empfänger erhält nun seinen **Abholcode** an die von Ihnen eingegebenen Kontaktdaten (E-Mail oder SMS). Sie erhalten ein E-Mail oder eine SMS zur Bestätigung, sobald die Ware abgeholt wurde.

Zustellung

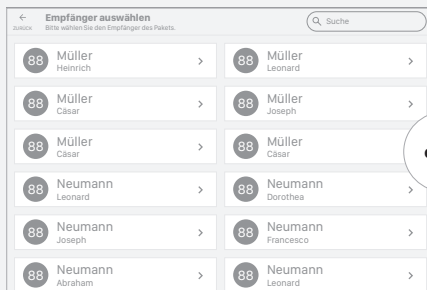


Zustellung und Empfängerauswahl

Auf der Anzeige der Paketstation wählen Sie im Startmenü die Option **"Zustellen"**.

Hinweis: Sollte der Bildschirm nicht das Startmenü anzeigen, gelangen Sie mit einem Druck auf den Pfeil links oben jederzeit dorthin zurück.

Empfänger Selektion – Varianten



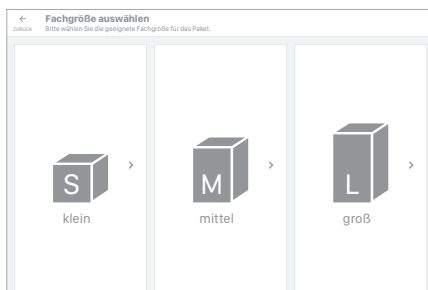
Wählen Sie den Namen des Empfängers aus der **Liste** aus.



Suchen Sie den Namen des Empfängers über die **Suchfunktion**.



Geben Sie die **Postfachnummer** des Empfängers ein. (Siehe Seite 1)

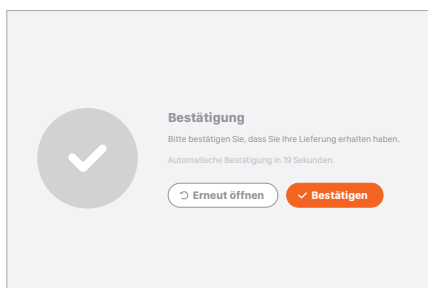


Wählen Sie eine dem Paket entsprechende Fachgröße aus.



Ein freies Fach wird automatisch zugewiesen und öffnet sich – legen Sie die Sendung in das entsprechende Fach und schließen Sie die Tür.

Hinweis: Sollte das Fach nicht benutzbar sein, kann ein anderes Fach oder eine andere Fachgröße gewählt werden.



Um den Vorgang abzuschließen, drücken Sie auf der Anzeige **"Bestätigen"**. Drücken Sie **"Erneut öffnen"**, falls Sie etwas vergessen haben.

Wichtig: Nach 20 Sekunden bestätigt das System den Vorgang automatisch!

Der Empfänger erhält ein Bestätigungs-E-Mail direkt nachdem Sie die Sendung in der Paketstation abgelegt haben.

Turn-Key Systemlösungen für webfähige Schliessfächer.



Aktuellste Web-Technologie und innovative Schliesssysteme gepaart mit modularen Schranksystemen.

- Extrem modular und anpassungsfähig.
- Cloud-basiert, Einsatz modernster Technologien.
- Hohe Sicherheit aufgrund durchdachter Systemarchitektur.
- Massentauglich und robust in Metall.
- Als Möbel individuell vom Architekten oder vom Designer planbar.
- Multitaskingfähig durch sowohl unterschiedliche Fachgrößen als auch Multi-App-Fähigkeit.
- Unabhängig durch Verwendung von LTE-Verbindung, lediglich eine 230 Volt Steckdose wird benötigt.
- Leicht integrierbar in Ihre IT.

In Partnerschaft mit:



Silver
Microsoft
Partner



VARIOCUBE GmbH | Ein Unternehmen der business.group GmbH
Franckstrasse 45 | 4020 Linz | Austria | +43 720 676300-0 | office@variocube.com

www.variocube.com