

## Kostenplan für Förderanträge im Stadtteiffonds

Bei Anträgen für den Stadtteiffonds ist ein Kostenplan mit geplanten Ein- und Ausgaben für die Antragstellung zwingend erforderlich.

Bitte nutzen Sie für den Kostenplan dieses Formular. Es dient außerdem dazu, Sie bei Ihrer eigenen Projektplanung zu unterstützen. Sollten bestimmte Positionen nicht erforderlich sein, müssen diese auch nicht ausgefüllt werden.

Bitte denken Sie daran:

Sollte Ihr Antrag bewilligt werden, muss innerhalb von vier Wochen nach Abschluss des Projektes, spätestens aber zum 1. Dezember des Jahres, der Verwendungsnachweis mit den tatsächlich entstandenen Ein- und Ausgaben sowie den Quittungen / Belegen eingereicht werden.

**Projektname:**

**Name und Vorname  
der  
Ansprechperson:**

**Adresse:**

**Telefon:**

**E-Mail:**

**Datum:**

<b>Ausgaben</b>	
<b>Sachkosten</b> z. B. Öffentlichkeitsarbeit (z.B. Flyer, Broschüren, Plakate, Transparente), Layout, grafische Entwürfe, Anzeigen, Social Media	<input type="text"/> Euro
<b>Verbrauchsmaterial</b> z. B. Büro- oder Bastelmaterial, Porto, Telefon, Sonstiges	<input type="text"/> Euro
<b>Mieten</b> z. B. Räume, Fahrzeuge, Technisches Material (Stellwände, Licht/Ton etc.), Sonstiges	<input type="text"/> Euro
<b>Verpflegung</b> z. B. Getränke, Speisen	<input type="text"/> Euro
<b>Veranstaltungsnebenkosten</b> z. B. Versicherung, Deutsches Rotes Kreuz, Mobile Toiletten, Gema, Sonstiges	<input type="text"/> Euro
<b>Honorare</b> (wenn diese keine feste Stellen ersetzen und zur Umsetzung des Projekts zwingend erforderlich sind)	<input type="text"/> Euro
<b>Weitere Personalkosten</b> z. B. Übernachungskosten, Fahrtkosten	<input type="text"/> Euro
<b>Summe Ausgaben</b>	<input type="text"/> Euro
<b>Einnahmen</b> z. B. Spenden, Sponsorengelder	<input type="text"/> Euro
<b>Beantragte Summe</b> (Differenz von Ausgaben und Einnahmen)	<input type="text"/> Euro