

Verwendungsnachweis für Förderanträge im Stadtteiffonds

Innerhalb von vier Wochen nach Abschluss des Projektes, spätestens aber zum 1. Dezember des Jahres muss der Verwendungsnachweis **mit den tatsächlich entstandenen Ein- und Ausgaben sowie den Quittungen / Belegen** eingereicht werden.

Bitte nutzen Sie für den Verwendungsnachweis dieses Formular. Sollten bestimmte Positionen nicht erforderlich sein, müssen diese auch nicht ausgefüllt werden.

Projektname:

**Name und Vorname
der
Ansprechperson:**

Adresse:

Telefon:

E-Mail:

Datum:

Ausgaben	
Sachkosten z. B. Öffentlichkeitsarbeit (z.B. Flyer, Broschüren, Plakate, Transparente), Layout, grafische Entwürfe, Anzeigen, Social Media	<input type="text"/> Euro
Verbrauchsmaterial z. B. Büro- oder Bastelmaterial, Porto, Telefon, Sonstiges	<input type="text"/> Euro
Mieten z. B. Räume, Fahrzeuge, Technisches Material (Stellwände, Licht/Ton etc.), Sonstiges	<input type="text"/> Euro
Verpflegung z. B. Getränke, Speisen	<input type="text"/> Euro
Veranstaltungsnebenkosten z. B. Versicherung, Deutsches Rotes Kreuz, Mobile Toiletten, Gema, Sonstiges	<input type="text"/> Euro
Honorare (wenn diese keine feste Stellen ersetzen und zur Umsetzung des Projekts zwingend erforderlich sind)	<input type="text"/> Euro
Weitere Personalkosten z. B. Übernachungskosten, Fahrtkosten	<input type="text"/> Euro
Summe Ausgaben	<input type="text"/> Euro
Einnahmen z. B. Spenden, Sponsorengelder	<input type="text"/> Euro
Beantragte Summe (Differenz von Ausgaben und Einnahmen)	<input type="text"/> Euro